

## Macro Tema Inclusão

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no		
	<b>Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos e de estudos temáticos em todos os Câmpus</b>		
	<b>Plano de Ação</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	<b>1. Melhorar o acesso aos cursos EJA</b>		
	1.1 Servidores da Comunicação Social e do Centro de Seleção do Câmpus coordenarem a distribuição de material gráfico institucional e de um infograma produzido junto às coordenações de curso em pontos estratégicos da região, tendo o veículo institucional à disposição para realização do trabalho.	Servidores da comunicação social, servidores do centro de seleção e DAA (Coordenações de curso).	Comunicação social, Centro de seleção do Campus e DAA (Coordenações de curso).  Fluxo contínuo
	1.2 Comunicação social do campus buscar a publicização do processo seletivo em veículos de comunicação que o público potencial daqueles cursos mais acesse. Exemplo: Jornal Daqui, Centros comunitários, participação na Televisão	Servidores da comunicação social	Comunicação social  Quando houver a publicação do edital do processo seletivo (fluxo contínuo)
	1.3 Criar grupo de WhastApp para acompanhamento dos inscritos no processo de seleção, que desmitifique o curso, alerte sobre datas (itens do edital) e perguntas recorrentes.	Coordenador do curso e servidores do centro de seleção do Campus	Coordenação do curso Eja e Centro de seleção do Campus  Após a homologação das inscrições (fluxo contínuo)
	1.4 Ampliar a divulgação do laboratório de informática da Biblioteca como espaço possível para que os candidatos possam se inscrever no processo seletivo e acompanhar as etapas.	Coordenações dos cursos e servidores do centro de seleção do Campus e servidores da Biblioteca	Coordenação dos cursos, Centro de Seleção do Campus e Biblioteca  Fluxo contínuo
	1.5 Produzir vídeos simplificados com informações acerca dos cursos e dos editais	Coordenações de curso e comunicação social	Coordenações de curso e comunicação social  Fluxo contínuo

<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	1.6 Participar ativamente das ações para garantir a efetivação da matrícula por sistema de crédito, para que os alunos não fiquem sem frequentar as aulas quando houver reprovação	Coordenações de curso, CAPD e chefia de departamento	Coordenações de curso, CAPD e chefia de departamento	Até a normatização da matrícula por sistema de crédito
	Manter o atendimento dois dias por semana no horário noturno para possibilitar o acesso dos alunos a esse setor das 15 às 21horas	Direção Geral/Gepex/CAE	Direção Geral/Gepex/CAE	Imediato
	Solicitar a tradução em libras de todos os Editais do câmpus que sejam direcionados aos alunos	GEPEX (CAE), DAA (CAA)/Comunicação Social	GEPEX (CAE), DAA (CAA)/Comunicação Social	Permanente
	<b>2. Melhorar o ingresso nos cursos de tempo integral</b>	Comissão de Permanência e Exito	Comissão de Permanência e Exito	
	2.1 Gravar um vídeo simplificado com protagonismo dos discentes para ser divulgado entre os alunos concluintes do ensino fundamental das escolas de Aparecida de Goiânia	Representantes de turma, comunicação social, Centro de Seleção e DAA	Representantes de turma, comunicação social, Centro de Seleção e DAA	Fluxo contínuo
	2.2 Ampliar a divulgação do laboratório de informática da Biblioteca como espaço possível para que os candidatos possam se inscrever no processo seletivo e acompanhar as etapas.	Coordenador do curso e servidores do centro de seleção do Campus e servidores da Biblioteca	Coordenador do curso e servidores do centro de seleção do Campus e servidores da Biblioteca	Fluxo contínuo
	2.3 Produzir um tutorial com elementos gráficos simplificados acerca do edital	Coordenações de curso e comunicação social	Coordenações de curso e comunicação social	Fluxo contínuo
	2.4 Garantir nos PPCs momentos para que os alunos desenvolvam atividades fora da sala de aula	DAA	DAA	Reestruturação dos PPCs
	<b>3. Melhorar o ingresso nos cursos superiores</b>			

3.1 Realizar visitas a locais de atuação cultural com ênfase em grupos e artistas independentes do município de Aparecida de Goiânia e seu entorno para divulgação do curso de licenciatura em Dança	NDE e Coordenação da Dança	NDE e Coordenação da Dança	Fluxo contínuo
3.2 Acompanhar a tradução do edital para Libras em vídeo, possibilitando maior acessibilidade da comunidade surda	NDE e Coordenação da Pedagogia Bilíngue	NDE e Coordenação da Pedagogia Bilíngue	Fluxo contínuo
3.3 Ampliar a divulgação do laboratório de informática da Biblioteca como espaço possível para que os candidatos possam se inscrever no processo seletivo e acompanhar as etapas.	Coordenador do curso e servidores do centro de seleção do Campus e servidores da Biblioteca	Coordenador do curso e servidores do centro de seleção do Campus e servidores da Biblioteca	Fluxo contínuo
3.4 Produzir vídeos tutoriais e outros com informações simplificadas acerca do edital	Coordenações de curso e comunicação social	Coordenações de curso e comunicação social	Fluxo contínuo
3.6 Gravar um vídeo simplificado sobre os cursos com protagonismo dos discentes e dos egressos a ser compartilhado para a comunidade	Discentes, Coordenadores de curso, Servidores do Centro de Seleção e Comunicação Social	Coordenadores de curso, Servidores do Centro de Seleção e Comunicação Social	Fluxo contínuo
<b>4. Realizar uma ação semestral sobre inclusão e respeito às diferenças</b>	DAA/NAPNE	DAA/NAPNE	semestral
4.1 Criar um grupo de trabalho para coordenar as ações sobre inclusão e respeito às diferenças	GT	GT	semestral
<b>5 Fortalecer o NAPNE no Campus</b>	Membros do Napne e todo o Campus	Membros do Napne e todo o Campus	Fluxo contínuo
5.1 Sistematizar os estudos sobre acessibilidade que vêm sendo desenvolvidos pela área de engenharia civil do Campus	NDE da Engenharia Civil e discentes	NDE da Engenharia Civil e discentes	imediato
<b>6 Fortalecer o NAPNE em nível institucional</b>	Membros do Napne e todo o Campus	Membros do Napne e todo o Campus	Fluxo contínuo

	<p><b>7 Ações realizadas na semana de acolhimento:</b>  <b>Ambientação ao espaço institucional;</b>  <b>Palestra da Assistência Estudantil ; Cadastro Socioeconômico;</b>  <b>Treinamento para uso dos sistemas institucionais;</b>  <b>Treinamento para uso da Biblioteca e seu sistema;</b>  <b>Minicursos variados sobre os regulamentos estudantis e acadêmicos, organização do tempo e planejamento dos estudos, ética, relacionamentos interpessoais e outros temas contextualizados aos discentes ingressantes;</b>  <b>Aulas inaugurais;</b>  <b>Apresentações culturais;</b>  <b>Participação dos representantes das agremiações e coletivos estudantis.</b></p>	<p>Servidores do DAA, Gepex, representantes de turmas e das agremiações estudantis.</p>	<p>CAPD/Coordenações de Cursos</p>	<p>Fluxo contínuo</p>
			Servidores da CAPD	CAPD
	<p><b>9 Promover a mediação entre os alunos com necessidade de acompanhamento especial e as instituições ou departamentos que fazem o atendimento</b></p>	<p>Servidores da CAPD , Coordenadores de Curso</p>	<p>CAPD/Coordenações de Curso</p>	<p>Fluxo contínuo</p>
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>

<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	1.1 Identificar os conteúdos anteriores que precisam ser trabalhados com os alunos	Colegiado de curso e CAPD	Colegiado de curso e CAPD	imediatos
	1.2 Desenvolver um projeto de ensino que contemple os conteúdos anteriores promovendo a inclusão pedagógica dos alunos	Coordenação de curso, CAPD e colegiado de curso	Coordenação de curso, CAPD e colegiado de curso	retorno das aulas presenciais e previsão de debate na semana de planejamento pedagógico 2021
	1.3 Desenvolver ação de inclusão digital	DAA	DAA	imediatos
	1.4 Realizar ação de formação continuada aos docentes para atuação na EJA	Coordenadores de curso, CAPD e colegiado docente do DAA	Coordenadores de curso, CAPD e colegiado docente do DAA	retorno das aulas presenciais
	<b>Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	Formar comissão local de Execução do PNAE	Servidores da GEPEX	<b>GEPEX</b>	<b>Mar/2021</b>
	Promover Acompanhamento e distribuição dos alimentos	Comissão Local	Comissão Local	Aug/2021
	Realizar o processo de aquisição dos alimentos provenientes de recursos do PNAE por meio de Licitação Pública/Chamada Pública	GEPEX	GEPEX	Jul/2021
	Ampliar o acesso dos alunos dos cursos superiores ao restaurante	GEPEX	GEPEX	
Desenvolver ações que possibilitem utilizar os recursos do PNAE para Incluir o lanche da tarde para os alunos do ensino médio	GEPEX	GEPEX		
	<b>Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situ:</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
1. Execução do Edital dos Programas de Auxílio Estudantil e acompanhamento bio/psi/social dos alunos pelos profissionais da CAE	<b>CAE</b>	<b>CAE</b>	<b>April 2021</b>	

Ingresso, Permanência e Êxito	Manter o atendimento dois dias por semana no horário noturno para possibilitar o acesso dos alunos a esse setor das 15 às 21horas	Direção Geral/GepeX/CAE	Direção Geral/GepeX/CAE	Imediato
	3 Promover a participação da CAE na semana de acolhida dos ingressantes com esclarecimentos sobre acesso aos auxílios	CAE	CAE	semestral
	1.3.			
	1.4.			
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
1. Criar um GT multissetorial ( CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR, NAPNE) para o acompanhamento dos alunos cotistas	CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e NAPNE	Presidente da CPPIR no Campus	retorno das aulas presenciais	
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhado</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Realizar o encontro anual de egressos do Campus, criando um círculo de aprendizagem, trocas de experiências e inovações para o processo social do mundo do trabalho e da politecnia, dentro dos preceitos que envolvem cada Projeto Pedagógico de Curso;	Comitê Gestor Local de Acompanhamento de Egressos e Comissão Organizadora	Comitê Gestor Local de Acompanhamento de Egressos Comissão Organizadora	retorno das aulas presenciais
2. Organizar e promover ações visando à melhoria da saúde emocional e física dos estudantes, considerando os projetos dos servidores da CAE, NAPNE e outros;	GEPEX / CAE / Coordenações de curso / CAPD	GEPEX / CAE / Coordenações de curso / CAPD	Fluxo contínuo	

Ingresso, Permanência e Êxito	3. Elaborar um formulário a ser preenchido pelos alunos que estão deixando a instituição (evasão) como pré-requisito antes de pegar os documentos de transferência ou junto à coordenação de curso. Posteriormente, incluir esses dados no SUAP.	CORAE, CAAEE, DAA, CAE E CAPD.	CORAE, CAAEE, DAA, CAE E CAPD.	retorno das aulas presenciais
	Reativar o compartilhamento da planilha com nomes dos alunos que serão avaliados no Conselho de Classe para que os profissionais da CAE, CAPD e Professores façam as observações de situações psico/social/biológica e pedagógicas que interferem no cotidiano escolar do aluno	DA, Coordenações de curso, CAPD, CAE e Professores	DA, Coordenações de curso, CAPD, CAE e Professores	
	5. Apoiar os docentes e discentes para participarem dos programas de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica	DAA e Coordenações de Licenciaturas	DAA e Coordenações de Licenciaturas	Fluxo contínuo
6. Garantir que anualmente seja destinada parte dos recursos do campus para terminar de equipar os laboratórios de todos os cursos, bem como os insumos necessários para realização das aulas práticas.	Direção Geral e Gerência de Administração	Direção Geral, Gerência de Administração e DAA	imediatos	
7. Desenvolver projetos de ensino	DAA	DAA	imediatos	
8. Discutir junto à Proen uma nova normatização de projetos de ensino	DAA	DAA	retorno do calendário acadêmico	
9. Desenvolver ações que melhorem o acesso dos alunos ao computador e à internet dentro do Campus	DAA e TI	DAA e TI	imediatos	
10. Melhorar a divulgação para os alunos sobre as informações que constam dos regulamentos institucionais por meio de vídeos e cartilhas	DAA	DAA, Comunicação Social	Fluxo contínuo	

	11. Orientar a cada final de semestre as turmas dos cursos superiores sobre a matrícula e suas possibilidades	Coordenações de curso	Coordenações de curso	Fluxo contínuo
	12. Sistematizar, interpretar e disponibilizar às coordenações de curso os dados do questionário socioeconômico efetuado na matrícula para conhecer o perfil dos alunos ingressantes	Coordenadores de curso, CORAE, CAPD	Coordenadores de curso, CORAE, CAPD	No início de cada semestre letivo
	13. Fortalecer parcerias com as Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde e outras instituições para o encaminhamento dos alunos.	Profissionais da CAE	DG, GEPEX, CAE	Fluxo contínuo
<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade</b>			
	<b>14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Levar o Conhecendo o IFG para alunos do Ensino Médio, potenciais candidatos aos cursos superiores	Comissão organizadora	GEPEX	retorno das aulas presenciais
	2. Ampliar o programa Conhecendo o IFG para os alunos de 3º ano do município de Aparecida de Goiânia	Comissão organizadora	Gepex	retorno das aulas presenciais
	3. Organizar visitas às escolas nas turmas de 3º ano para apresentar os cursos superiores (representantes do curso e materiais como vídeos e panfletos)	Coordenadores de curso superior	Coordenadores de curso superior	retorno das aulas presenciais
4. NAPNE - criar uma equipe de trabalho permanente composta por professores, representantes de cada curso e técnicos dos setores CAAAE , CORAE , CAE, CAPD , Biblioteca e interpretes de libras para implementação de ações.	DG,GA,DAA, GEPEX,	DG,GA,DAA, GEPEX,	retorno das aulas presenciais	

	5. Promover Capacitação permanente da equipe do NAPNE	DG,GA,DAA, GEPEX,	DG,GA,DAA, GEPEX,	retorno das aulas presenciais
<b>Acessibilidade</b>	<b>Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, in</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Destinar parte da verba do Campus para manutenção da infraestrutura física de acessibilidade já instalada no Campus	Gerência administrativa	Gerência administrativa	
	2. Providenciar a cobertura do caminho de acesso ao Cetec	Gerência administrativa	Gerência administrativa	
		Gerência administrativa	Gerência administrativa	imediatos
	3. Desenvolver um mecanismo para sistematizar quais são os alunos com necessidades específicas ou deficiências e disponibilizar para os professores	CORAE	CORAE, CAE , NAPNE, CAPD e DAA	Início imediato
4. Providenciar um smartphone institucional para atendimento dos alunos surdos pelos interpretes.	Gerência Administrativa	Gerência Administrativa	imediatos	
	5. Buscar meios para a ampliação da quantidade de intérpretes até alcançar o número necessário previsto no PPC do curso	Direção geral, coordenação de curso e DAA	Direção geral, coordenação de curso e DAA	imediatos
	6. Disponibilizar pelo menos um computador com pacote office ou similar nos laboratórios: Didática e Prática de Ensino, de Matemática e Física e Brinquedoteca	Gerência de Administração, Coordenação de curso e TI	Gerência de Administração, Coordenação de curso e TI	retorno das aulas presenciais
	7. Disponibilizar uma sala térrea no bloco A para os interpretes	Direção geral, GA, DAA e GEPEX	Direção geral	retorno das aulas presenciais
<b>Acessibilidade</b>	<b>Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos d</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1.			
	1.1.			
	1.2.			

	1.3.			
	1.4.			
<b>Democratização</b>	<b>Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Realizar ações ampliadas envolvendo toda a comunidade escolar para divulgação, apresentação e socialização do PDI	Comunicação social e DAA	Comunicação social e DAA	retorno das aulas presenciais
	2. Garantir a continuidade da parceria com a comunidade externa para a realização da Exposição dos trabalhos finais da Modelagem do Vestuário no Shopping Aparecida	Coordenação de curso	Coordenação de curso	retorno das aulas presenciais
	3. Garantir anualmente a realização do Bazar da Modelagem	Coordenação de curso	Coordenação de curso	retorno das aulas presenciais
	4. Incluir ação de divulgação dos cursos nos eventos realizados fora do Campus	DAA, Comunicação Social	DAA, Comunicação Social	Fluxo contínuo
	5. Disponibilizar o Campus Aparecida como local de atividades diversas de interesse público, como colégio eleitoral, ponto de vacinação, Prefeitura no bairro e outros.	Direção geral, GA, DAA e GEPEX	Direção geral, GA, DAA e GEPEX	Fluxo contínuo
	6. Organizar visitas às escolas públicas para divulgar o Campus e os cursos	DAA, GA e GEPEX	DAA, GA e GEPEX	Fluxo contínuo
	7. Viabilizar, em veículos de mídia impressa, eletrônica ou digital, a veiculação de entrevistas com gestores do câmpus ou a publicação de matérias que divulguem ações do IFG – Campus Aparecida de Goiânia, além das divulgações feitas cotidianamente no site institucional / página do campus e redes sociais.	Regina e Ana Paula	Comunicação Social	Fluxo contínuo
	<b>Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente a</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>

Democratização	1. Realização do Bazar da Modelagem	DAA e coordenação de Curso	DAA e coordenação de Curso	retorno das aulas presenciais
	4. Promover o projeto "Varal do IFG - Aparecida de Goiânia" - doação de roupas usadas entre os participantes, para serem direcionadas às pessoas de situação de rua.	DAA e coordenação de Curso	DAA e coordenação de Curso	semestre
	1.4.			
Democratização	<b>Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de e</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Manter uma sala disponível para uso da representação estudantil	Todos	Todos	
	2. Manter o acesso ao agendamento de salas e materiais em nome da representação estudantil para desenvolvimento de suas atividades	Todos	Todos	
	3. Manter o cadastro das atividades desenvolvidas pela representação estudantil para a validação de horas complementares	Gepex	Gepex	
	4. Garantir e estimular a participação dos alunos nas instâncias	Direção-Geral, CAPD, coordenações de curso e CAE	Direção Geral, CAPD e coordenações de curso e CAE	Fluxo contínuo
Democratização	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>			
	<b>4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planeja</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Garantir e estimular a participação dos alunos nas atividades de planejamento, como por exemplo planejamento da semana pedagógica, elaboração do calendário acadêmico, elaboração do horário de aulas e outros casos pertinentes	Gestão do campus com apoio da CAPD e coordenações de curso	Gestão do campus com apoio da CAPD e coordenações de curso	
	2. Garantir a participação discente na elaboração ou revisão dos PPCs	Coordenações de curso	Coordenações de curso	
1.2.				

	1.3.			
	1.4.			
<b>Políticas Institucionais</b>	<b>Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Promover espaços de formação e troca de experiências entre docentes, discentes e pesquisadores de áreas específicas relacionadas às temáticas apontadas no objetivo número 9 por meio de rodas de conversa; exibição de filmes, documentários, produções autorais de docentes e discentes, sempre mediadas por discussões e reflexões coletivas garantido os diferentes lugares de fala na Instituição.	Docentes interessados	DAA	Fluxo contínuo
	2. Apoiar os coletivos discentes organizados, como “NEGRITUDE!” e “ESA - Eu Sou Assim” (LGBTQIA+)	Gestão do campus, Discentes e docentes interessados	Gestão do campus, Discentes e docentes interessados	Fluxo contínuo
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
<b>Políticas Institucionais</b>	<b>Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Desenvolver ações que deem visibilidade ao NAPNE tanto para docentes quanto para discentes		NAPNE, DG, DAA, GA, GEPEX	Fluxo contínuo
	2. Promover a eleição do novo coordenador do NAPNE, alguém com disponibilidade de tempo e empatia pela causa	Direção Geral		Fluxo contínuo
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
	<b>Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvol</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			

<b>Políticas Institucionais</b>	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Oportunizar a participação de um membro da CPPIR local e de outros docentes interessados na discussão da Política de Aquisições e Acervo do Campus.	<b>Bibliotecário</b>	<b>Biblioteca</b>	retorno das aulas presenciais
	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
<b>Políticas Institucionais</b>	<b>Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação d</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	1. Implantar a Política de formação, desenvolvimento e avaliação de coleções do Sistema Integrado de Biblioteca do IFG.	Direção Geral, Gerencia administrativa, Biblioteca/CAAA E, DAA	Direção Geral, Gerencia administrativa, Biblioteca/CAAEE, DAA	Nov/2020
	2. Desenvolver um mecanismo de comunicação periódica com a comunidade acadêmica sobre os novos livros disponíveis no acervo.	Biblioteca e comunicação social	Biblioteca e comunicação social	retorno das aulas presenciais
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
<b>Políticas Institucionais</b>	<b>Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a aten</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>
	Disponibilizar representantes quando a reitoria iniciar a construção dessa política	DG	DG	
	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Conte</b>			
	<b>Objetivo/meta</b>			
	<b>Plano de Ação</b>			
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>

<b>Eixo Interação Escola Empresa</b>	<b>1. Estágio</b>			
	1.1 Aumentar parceiros e vagas de estágio	GEPEX	GEPEX	Jan/2021
	1.2 Estabelecer mais parcerias entre o Campus e instituições que fomentam estágio.	GEPEX	GEPEX	Jan/2021
	1.3 Divulgar as habilidades profissionais dos alunos em formação no Campus Aparecida de Goiânia	Gepex, comunicação social e coordenações de curso	Gepex, comunicação social e coordenações de curso	retorno das aulas presenciais



**PDI 2019/2023**

s núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento



Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Panfleto institucional, infograma impresso, redes sociais do campus e carro de som
Final das inscrições do processo seletivo	Distribuição de releases para a imprensa.
Início das aulas	Smartphone institucional com acesso à internet e whatsapp
Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

Até a normatização da matrícula por sistema de crédito	Sem custo adicional
Enquanto perdurar a insuficiência de profissional para o atendimento contínuo	
Permanente	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Reestruturação dos PPCs	Sem custo adicional

Fluxo contínuo		
Fluxo contínuo	Sem custo adicional	
Fluxo contínuo	Sem custo adicional	
Fluxo contínuo	Sem custo adicional	
Fluxo contínuo	Sem custo adicional	
semestral	Apoio geral do Campus	
semestral	Apoio geral do Campus	
Fluxo contínuo	Apoio da Direção Geral	
Vigência deste PAT		
Fluxo contínuo	Apoio da Reitoria e Direção Geral	

Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Vigência deste PAT	sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional
<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

até ser normatizado	Sem custo adicional
até ser normatizado	Sem custo adicional
permanente	Sem custo adicional
semestral	Sem custo adicional

**Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas**

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>Dec/2021</b>	
Dec/2021	
Dec/2021	

**ação de vulnerabilidade através do programa de**

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
February 2022	Cálculo ainda a ser divulgado pela PROEX

Enquanto perdurar a insuficiência de profissional para o atendimento contínuo		
---	--	--

semestral	Sem custo adicional
-----------	---------------------


**hamento das/os alunas/os cotistas de forma**

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
retorno das aulas presenciais	

**mpanhar anualmente a execução das propostas**

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

Fluxo contínuo	Sem custo adicional
até resolução	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	criar ferramentas para essa análise pela TI
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

idade.

estudantes do Ensino Médio, potenciais

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

Fluxo contínuo	

vestindo em tecnologias para acessibilidade e em

Término	Recurso R\$

CONTINUO		
----------	--	--

imediate	
----------	--

até resolução	
---------------	--

até resolução	
---------------	--

até resolução	
---------------	--

e acessibilidade:

Término	Recurso R\$

<b>o democrática e a participação e a representação</b>	
<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	Sem custo adicional
	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional
<b>articulado com as demandas sociais, que tenha</b>	
<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

	Doações voluntárias
semestre	Doações voluntárias

**spaços de socialização e politização estudantil em**

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	Sem custo adicional
	Sem custo adicional
	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**imento.**

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	Sem custo adicional
	Sem custo adicional


ação de todas as pessoas, garantindo a

--	--

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
----------------	--------------------

Fluxo contínuo	
----------------	--

Fluxo contínuo	
----------------	--

--	--

--	--

--	--

em vistas a promover a inclusão e acessibilidade

--	--

<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
----------------	--------------------

Fluxo contínuo	audio visuais (cartazes, planfletos, etc)
----------------	---

Fluxo contínuo	Sem custo adicional
----------------	---------------------

--	--

--	--

--	--

imento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;

--	--

**Para retorno das atividades presenciais**

Término	Recurso R\$
até resolução	

**A Resolução ainda não foi aprovada, na próxima semana temos uma reunião para realizar novas atualizações na política e depois enviar para aprovação. Diante disso, irei levar esse ponto.**

**o acervo das bibliotecas do Instituto Federal de**

Término	Recurso R\$
Dec/2021	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**der às pessoas com deficiências e às pessoas**

Término	Recurso R\$

**emplados no PDI**

--	--

Término	Recurso R\$
---------	-------------

Dec/2021

Dec/2021

Fluxo contínuo













setores  
responsáveis  
CAAAE,  
CORAE















## Macro Tema Mundo do T

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prv		
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na form vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>		
	1. Respeitar esse percentual quando houver alteração na oferta dos cursos no Câmpus	Chefia de departamento	Chefia de departamento
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalha</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	2. Realizar estudos com os dados obtidos pelo POCV 2020 para organizar a demanda e sistematizar a oferta de cursos FIC	DAA e GEPEX	DAA e GEPEX
	1.1.		
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração o</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Participar de eventos de trabalho e estágio	COSIEE	COSIEE
	1.1. Divulgar processos de seleção de estágio	COSIEE	COSIEE
	1.2. Divulgar cursos de capacitação na área de formação	COSIEE	COSIEE
1.3 Estudar a viabilidade da execução de propostas externas demandadas ao Câmpus ligadas à geração de renda	DAA e Gepex	DAA e Gepex	
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>		
	1.1.		
	1.2.		
1.3.			
1.4.			

<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Buscar parcerias com empresas e a sociedade no geral divulgando as ações do câmpus e seus resultados.	COSIEE	COSIEE
	2. Planejar e executar ações de acompanhamento de egressos	CAPD / Coordenações de cursos	CAPD / Coordenações de cursos
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Buscar parcerias com grupos culturais locais para dialogar diretamente com a comunidade interna no sentido de promover eventos, ações de formação cultural direcionadas às diferentes manifestações regionais relacionadas aos vários contextos culturais do município e seu entorno.	Coordenação do curso de Dança e demais coordenações interessadas	DAA / Coordenação do curso de Dança e demais coordenações interessadas
	1.1.		
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos:</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>		
	1.1.		
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	<b>Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Destinar certo valor para aquisição de materiais informacionais para a biblioteca	DG e GA	DG e GA
1.1 Direcionar uma parte do orçamento para aquisição de materiais informacionais que atendam aos cursos técnicos de nível médio.	DG e GA	Gerência Administrativa/ Biblioteca/ CAAAE	
1.2. Elaborar pregão ou fazer adesão às atas para aquisição dos materiais informacionais	Setor de aquisições	GA, Setor de aquisição	

<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	<b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Destinar anualmente um valor para aquisição de materiais informacionais para a biblioteca	DG e GA	DG e Gerência Administrativa
	1.2. Elaborar a lista dos materiais informacionais a serem adquiridos pelo Campus	Biblioteca	DAA/Biblioteca
	1.3. Elaborar pregão ou fazer adesão às atas para aquisição dos materiais informacionais	Setor de aquisição	Setor de aquisição
	1.3.		
	1.4.		
<b>Ingresso, Permanência e Êxito</b>	<b>Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa p</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Núcleo de pesquisa e estudo em química materiais e meio ambiente - NUQMMA	Elaine Alves	GEPEX
	2. Núcleo de pesquisa em linguagem, inovação tecnológica e discurso científico - NUPELID	Alexssandro Ribeiro	GEPEX
	3. Núcleo de pesquisa em Construção Civil - NUPECOCI	Renato Costa Araújo	GEPEX
	4. Núcleo de pesquisa em sociedade, educação e cultura - NUSEC	Lucas Maia dos Santos	GEPEX
	5. Núcleo de Estudos e Pesquisas em Filosofia - NUPEFIL	Sandro Henrique Ribeiro	GEPEX
	6. Grupo de Pesquisa em arte, educação, profissionalização e comunidades - INCOMUM	Alexandre José Guimarães	GEPEX
	7. Criar um grupo de discussão para um novo núcleo de pesquisa	José Renato Masson	Gepex
	Gepex	Gepex e Comunicação Social	
	9 Divulgação da produtividade dos Núcleos de pesquisa no campus por meio de um boletim semestral		
<b>Ingresso, Permanência</b>	<b>Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Cier</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>

e Êxito	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quant</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Realizar, semestralmente ou a cada entrada de nova turma de alunos, a formação de usuários, apresentando todas as informações referentes à biblioteca.	Biblioteca	Biblioteca
	1.1.		
	1.2.		
Formação Inicial e Continuada	<b>Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, c</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>		
	1.2.		
	1.3.		
Formação Inicial e Continuada	<b>Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formaç</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1 . Promover uma formação breve para servidores sobre como propor um FIC	José Renato	GEPEX
	1.1 - Promover palestras de capacitação aos trabalhadores terceirizados sobre a temática sustentabilidade e consumo consciente	Colegiado do curso de Modelagem do vestuário	Coordenação de Modelagem
	1.2.		
Relacionamento com a Comunidade	<b>Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluçõe</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípi	Plano de A		
	1.3.		
	1.4.		

Relacionamento com a Comunidade	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor
	1. Realizar a IV SECITEC	Comissão Organizadora	Comissão Organizadora
	2. Fomentar e apoiar a implementação de empresas juniores nos cursos superiores	GEPEX	GEPEX
	3. Participar do planejamento da estruturação de um núcleo incubador no Campus (Chamada pública Fapeg)	GEPEX	GEPEX
	4. Estruturar o Plano Local de Extensão (PLE)	GEPEX	GEPEX
	4.1. Formação de comitê de implantação do Plano Local de Extensão (PLE)	GEPEX	GEPEX
	5. Realizar mapeamento de demandas para oferta de cursos de extensão	GEPEX	GEPEX
	7. Consolidar a parceria com a Incubadora 3D do Município de Aparecida de Goiânia, por meio da realização de eventos que visam à formação empreendedora da comunidade do território ao qual o Campus está inserido.	GEPEX	GEPEX
	8 - Oferecer curso de Extensão (maior que 30 horas) - objetiva oferecer qualificação na área específica de moda, com formação de mão de obra em costura e/ou modelagem). Promover curso com equipe multidisciplinar, na área de moda, para mulheres em zona de vulnerabilidade social, buscando o desenvolvimento econômico sustentável e geração de renda.	Colegiado do curso de Modelagem do vestuário	Coordenação e GEPEX
9 - Promover Festival de talentos - ações/eventos ou espetáculos artísticos e culturais , envolvendo os discentes de todas as modalidades do IFG - aparecida de Goiânia realizados concomitantemente ao período letivo, com a participação da comunidade externa, para revelarem talentos e divulgar a instituição.	Coordenações	Coordenações	

	11 - Promover o Fashion Revolution - em datas significativas (abril) contribuir com o movimento Fashion Revolution na realização de campanhas, ciclos de palestras, seminários e oficinas com temáticas sobre sustentabilidade e consumo consciente.	Colegiado do curso de Modelagem do vestuário	Equipe de Modelagem e Coordenação
<b>Relacionamento com a Comunidade</b>	<b>Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto I</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Divulgar os projetos de pesquisa e extensão através dos proponentes e CS para melhor alcance por parte da comunidade interna e externa.	José Renato	<b>Gepex / CS</b>
	2. Disponibilizar os projetos de pesquisa e extensão para conhecimento e desenvolvimento de conteúdos pela CS para divulgação nos canais de comunicação da Instituição.	José Renato / Liliane Dias	<b>Gepex / CS</b>
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Eixo XXX</b>	<b>Objetivos Específicos da Unidade</b>		
	<b>Objetivo/meta: Consolidar a implementação do Repositório Digital</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Consolidar a implementação do Repositório Digital e sua divulgação	Biblioteca e DAA	Biblioteca e DAA
	1.1 Ampliar a divulgação sobre a importância do Repositório junto à comunidade acadêmica	Biblioteca e Comunicação	Biblioteca e Comunicação
	1.2 Promover acesso à informação e esclarecer dúvidas sobre os critérios que devem ser seguidos para a inclusão dos trabalhos no ReDi.	Biblioteca e DAA	Biblioteca e DAA
2. Aprimorar o tutorial para que os alunos tenham autonomia ao trabalhar na versão final do TCC e na submissão no ReDi, além disso, promover um evento semestral para que alunos de TCC II para divulgar o tutorial e tirem dúvidas	Bibliotecárias e coordenações de curso	Biblioteca e coordenações de curso	
3. Divulgar um check list para conferência da versão final do TCC pelo orientador com assinatura de validação para entrega da versão final no DAA	Professores de TCC	Professores de TCC	
	<b>Objetivos Específicos da Unidade</b>		
	<b>Objetivo/meta</b>		
	<b>Plano de A</b>		

Eixo XXX	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor
	1.		
		1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
		1.4.	

## Trabalho

listas no PDI 2019/2023

de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas para a EJA a forma integrada

Ação

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

professores do campo, da cidade e dos povos e comunidades

Ação

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do

Ação

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	

Ação

Início	Término	Recurso R\$

**s e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de  
Ação**

Início	Término	Recurso R\$
Jan/2021	Dec/2021	-
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**o de influência de cada Campus bem como promover o respeito às  
Ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**s locais, em conformidade com o estabelecido na legislação  
Ação**

Início	Término	Recurso R\$

**s disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível  
Ação**

Início	Término	Recurso R\$
Aug/2020	Dec/2023	a ser definido baseado no orçamento do campus
Aug/2020	Dec/2023	a ser definido baseado no orçamento do campus
Aug/2020	Dec/2023	a ser definido baseado no orçamento do campus


em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o

Ação

Início	Término	Recurso R\$
Aug/2020	Fluxo contínuo	a ser definido baseado no orçamento do campus
Jan/2020	Dec/2023	a ser definido baseado no orçamento do campus
Aug/2020	Dec/2023	a ser definido baseado no orçamento do campus

por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta

Ação

Início	Término	Recurso R\$
Jan-20	Dec-20	R\$ -
julho de 2020	Aug-20	Sem custo adicional
Retorno do calendário acadêmico	contínuo	

GEPEX (todos esses itens)

ntífica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes

Ação

Início	Término	Recurso R\$


**o ao uso de serviços e informações das bibliotecas;**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Não é necessário recurso financeiro, apenas materiais para impressão dos guias do usuário.

**ursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$

**ão Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$
semestral	semestral	Sem custo adicional

gepex

**s técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$

**os e finalidades da educação profissional e tecnológica, em**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$
o das atividades acadêmicas		R\$ -
Jan/2021	Dec/2021	
retorno das atividades presenciais		
No retorno do calendário acadêmico		
No retorno do calendário acadêmico		Sem custo adicional
retorno das atividades presenciais		Sem custo adicional
retorno das atividades presenciais		
retorno das atividades presenciais		Sem custo adicional
retorno das atividades presenciais		

GEPEX

GEPEX

retorno das atividades presenciais		
------------------------------------	--	--

**Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as**  
**Ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	

GEPEX

idem

**e Não Contemplados no PDI**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**e Não Contemplados no PDI**

**Ação**

Início	Término	Recurso R\$





























## Macro Tema Govern

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Pre		
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os se</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Realizar levantamentos periódicos a respeito da necessidade de capacitação de servidores.	CRHAS, DG, DAA, GEPEX, GA	CRHAS, DG, DAA, GEPEX, GA
	2. Promover a criação e a ampla divulgação de um calendário semestral de formação continuada de servidores	CRHAS	CRHAS
	1.2.		
	1.3.		
1.4.			
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Garantir o quantitativo mínimo de servidores da biblioteca (6 servidores) para que o funcionamento seja coincidente com o horário das aulas	Direção do campus / Gestão do campus	Biblioteca/CAAA E
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
1.4.			
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para aces</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Promover mini-cursos para os alunos e para os servidores sobre acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;	Bibliotecárias	Biblioteca
	2. Realizar anualmente, durante a semana da biblioteca, ou na SECITEC ou quando solicitado, o treinamento do portal da Capes.	Biblioteca	Biblioteca
	1.2.		
	1.3.		
1.4.			
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das b</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.1.		
	1.2.		
1.3.			

	1.4.		
Infraestrutura	<b>Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul</b>		
	Plano de Ações		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Incluir como uma prioridade no Plano Diretor do Campus a construção de vestiários com chuveiros.	Direção Geral GA	Direção Geral
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos</b>		
	Plano de Ações		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura</b>		
	Plano de Ações		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Melhorar o espaço de leitura e lazer com aquisição de mobiliário adequado, que propicie um maior incentivo à leitura.	Biblioteca/CAAA E/GA/Área de Linguagens	Biblioteca/CAAA E/GA/Área de Linguagens
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Infraestrutura	<b>9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;</b>		
	Plano de Ações		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Prever orçamento para manutenção dos ares-condicionados da Biblioteca.	Direção geral e Gerência Administrativa	Direção geral e Gerência Administrativa
	1.1 Estabelecer um plano de manutenção dos ares-condicionados da biblioteca	Manutenção	Manutenção
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura</b>		
	Plano de Ações		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
1. Realizar manutenção periódica nos computadores da biblioteca.	T.I	T.I	

	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência ac</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Buscar a garantia das matrículas dos alunos de EJA por crédito para evitar a evasão.	Coordenadores de curso, DAA e Direção Geral	Coordenadores de curso, DAA e Direção Geral
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professo</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta m</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
	<b>Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de fc</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>

Desempenho Institucional	1. Estimular a formação e a capacitação docente para atuação na modalidade de Educação à Distância com temáticas gerais e específicas, a partir de parcerias com Instituições de Ensino que já trazem experiências exitosas nas diferentes áreas e eixos tecnológicos.	Colegiado do DAA	DAA / CRHAS
	2. Organizar a revisão dos PPCs dos cursos superiores, pensando a diversificação das ferramentas de acesso à EAD e promovendo a melhoria da acessibilidade de todos os alunos à modalidade	Coordenadores de cursos	Coordenadores de cursos
	1.2.		
	1.4.		
Sustentabilidade	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a</b>		
	<b>16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail instit</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Continuar solicitando aos servidores, nas reuniões colegiadas do departamento acadêmico, que usem o e-mail institucional	Chefia de departamento	DAA
	2. Divulgar "lembretes" no ambiente do DAA sobre a necessidade de utilização do e-mail institucional	CAA	DAA
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
Sustentabilidade	<b>14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a parti</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
1.4.			
Sustentabilidade	<b>Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Criação do comitê de sustentabilidade no IFG Aparecida	Coordenador do Comitê	GEPEX/GA/DAA/ Comitê
1. Implantar programa de gestão de resíduos sólidos no campus (recepção, armazenamento e triagem de recicláveis)	GEPEX	GEPEX	

	2. Implantar o programa de PRODUÇÃO MAIS LIMPA (uso eficiente dos recursos - insumos e descarte adequado)	GEPEX	GEPEX
Transparência	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional</b>		
	<b>2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilize</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional</b>		
	<b>3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpu</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover a melhoria do envolvimento da comunidade</b>		
	<b>5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX ju</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.		
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pe</b>		
	<b>6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Estimular os servidores técnicos-administrativos a proporem projetos de pesquisa e a realizarem a divulgação com explicações detalhadas de como executar a proposição de projetos.	Gepex / CS	Gepex / CS
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		

	1.4.		
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisa</b>		
	<b>7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito do</b>		
	<b>Plano de Ações</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Promover a comunicação entre os coordenadores de projetos de pesquisa, Gepex e CS a fim de colher informações a respeito dos projetos de pesquisa em execução e promover a ampla divulgação entre a comunidade interna e externa.	Gepex / CS	Gepex / CS
	2. Criar um espaço específico no site institucional / página do Câmpus Aparecida de Goiânia para armazenamento das matérias publicadas sobre núcleos de pesquisa e projetos de pesquisa e extensão cadastrados pela Gepex, de forma a facilitar a pesquisa pela comunidade interna e externa sobre esses núcleos e projetos.	Comunicação Social / TI	Comunicação Social / TI
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisa</b>		
	<b>8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais artísticos</b>		
	<b>Plano de Ações</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Divulgar e incentivar a participação dos alunos dos cursos técnicos e superiores em processos seletivos para concessão de bolsas junto aos programas: PIBIC, PIBIC EM, PIBIT;	Gepex	Gepex
2. Divulgar mensalmente nas redes sociais do Câmpus e no site as informações sobre os programas de iniciação científica	Comunicação social	Comunicação social / GEPEX	
	1.3.		
	1.4.		
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de pesquisa</b>		
	<b>9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados</b>		
	<b>Plano de Ações</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
1. Dialogar com a Gepex sobre como pode ser a metodologia de reforço da divulgação atualmente realizada no câmpus para divulgação de editais	Comunicação Social e Gepex	Comunicação Social e Gepex	
	1.1.		

	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os p</b>		
	<b>10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de e</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Inserir no calendário acadêmico prazo semestral para submissão dos projetos de ensino	Chefia de departamento	DAA
	2. Desenvolver flyers para divulgação da possibilidade de proposição de projetos de ensino	DAA e Comunicação Social	DAA e Comunicação Social
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os p</b>		
	<b>11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a i</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1.1. Garantir periodicamente a publicação no site do Campus da relação dos projetos de ensino.	DAA/ Coordenações de Curso	Comunicação Social / DAA
	1.2.		
	1.3.		
1.4.			
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os p</b>		
	<b>12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento de</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Inserir na discussão da distribuição de recursos do departamento a possibilidade de financiamento de projetos de ensino via edital.	Chefia de departamento e coordenações de curso	Chefia de departamento e coordenações de curso
	1.1.		
	1.2.		
1.3.			
1.4.			
	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a</b>		
	<b>13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria)</b>		
	Plano de A		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>

<b>Transparência</b>	1. Manter a divulgação de ações de extensão no site / página do Câmpus Aparecida de Goiânia, nas redes sociais e em veículos de imprensa	GEPEX / Comunicação Social	GEPEX / Comunicação Social
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a</b>		
	<b>15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Divulgar o espaço que a Biblioteca tem no site do IFG/ Câmpus Aparecida para reforçar junto aos estudantes esse canal de comunicação com a Biblioteca.	Biblioteca/CAAA E e Comunicação	Biblioteca/CAAA E e Comunicação
	2. Divulgar nos grupos de representantes de turma no Whatsapp o link referente à informação disponível no canal oficial que precise ser acessado pelos alunos, destacando quando possível, o responsável pela informação para possíveis dúvidas.	CAPD e Comunicação Social	CAPD e Comunicação Social
	3. Inserir no "mural virtual", na página inicial do Câmpus, informações do DAA de forma simples e de fácil visualização para os alunos, como por exemplo prazos, alterações de datas, divulgação de editais, etc.	DAA, TI e Comunicação social	DAA, TI e Comunicação social
	4. Incentivar o uso do email institucional pelos alunos	DAA, TI e Comunicação social	DAA, TI e Comunicação social
	1.4.		
	<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a</b>	
<b>17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunid</b>			
<b>Plano de A</b>			
<b>Detalhamento das Ações</b>		<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
1.			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
<b>Transparência</b>		<b>Sugestões da CPA para promover a Ouvidoria.</b>	
	<b>18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e dis</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>

<b>Transparência</b>	1. Verificar qual é o link do canal de Ouvidoria do IFG, gerar o QR code e divulgar nos murais do Campus	TI / CCS	TI / CCS
	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
	1.4.		
<b>Eixo XXX</b>	<b>Objetivos Específicos da Unidade</b>		
	<b>Objetivo/meta</b>		
	<b>Plano de A</b>		
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>
	1. Implantar a ferramenta que possibilite demandar, via chamado no SUAP, a divulgação de ações pela comunicação social.	Comunicação social e TI	Comunicação social e TI
	2. Realizar sempre que necessário a utilização de carro de som para fazer divulgações de vagas de cursos regulares e FIC na cidade de Aparecida de Goiânia	Gerência administrativa	Gerência administrativa / DAA / GEPEX / Comunicação Social
	3. Prever no mínimo 3 estagiários externos ou monitores, selecionados via edital, para atuarem no laboratório de informática auxiliando os alunos em demandas acadêmicas na área de informática como recuperação de senhas, inscrições em eventos, acesso a certificados, dentre outras.	DAA /Coordenações de cursos	DAA /Coordenações de cursos
	4. Criar um GT para pensar a execução da normativa do ConCampus que trata de reposição de aulas e das ausências não justificadas em reuniões e conselhos de classe	Gestão do campus	Gestão do campus
	5. Organizar a devolução dos equipamentos emprestados aos alunos que concluíram seus cursos; Realizar a manutenção preventiva/corretiva dos computadores emprestados; E posteriormente, promover a entrega aos alunos ingressantes que solicitarem equipamentos.	servidores da TI, CAPD, CAE e DAA	TI, CAPD, CAE e DAA
	6. Atendimento e orientação aos alunos participantes no Projeto Alunos Conectados, quanto à configuração dos chips de dados	Coordenação de TI	Coordenação de TI
7. Reestruturação do ambiente informatizado com os equipamentos do ETEC	Coordenação de TI	Coordenação de TI	
8. Reestruturação dos ambientes informatizados destinados às atividades acadêmicas.	Coordenação de TI	Coordenação de TI	
<b>Eixo XXX</b>			

	9. Substituição de switches de rede e implantação da VLAN	Coordenação de TI	Coordenação de TI
	10. Substituição do servidor de redes	Coordenação de TI	Coordenação de TI
	11. Manutenção preventiva e periódica do ar condicionado da sala técnica	Servidores da Coordenação de Manutenção Predial	Coordenação de Manutenção Predial
	12. Realizar a implementação de Central de Serviços DAA	DAA/CAAE	DAA/CAAE

**anção**

**vistas no PDI 2019/2023**

**Arquivistas/es**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
retorno das aulas presenciais	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
January/2021	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
Jan 2020	Dec 2023	

**so ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	

**bibliotecas;**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$

--	--	--

eral de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano

ção

Início	Término	Recurso R\$
imediat	Até a resolução	

DG

ipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus

ção

Início	Término	Recurso R\$

itura dos periódicos recentes nas bibliotecas;

ção

Início	Término	Recurso R\$
Dec 2020	Dec 2023	

ção

Início	Término	Recurso R\$
Mar 2021	até resolução	a definir de acordo com o orçamento
Mar 2021	Fluxo contínuo	a definir de acordo com o orçamento

(equipamentos e espaço físico) das salas de informática das

ção

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	


**adêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que**  
**ção**

Início	Término	Recurso R\$
Todo início de semestre	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**r de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que**  
**ção**

Início	Término	Recurso R\$

**ínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de**  
**ção**

Início	Término	Recurso R\$

**cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de**  
**ção**

Início	Término	Recurso R\$

**orma complementar todos os cursos de graduação e de pós-**  
**ção**

Início	Término	Recurso R\$

		Sem custo adicional
		Sem custo adicional

sociedade.

cional como forma de comunicação entre chefias e servidores e  
ção

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
retorno das atividades presenciais	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

ciação dos estudantes na tentativa de identificação de  
ção

Início	Término	Recurso R\$

os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para  
ção

Início	Término	Recurso R\$
retorno das aulas presenciais	até a criação	
retorno das aulas presenciais	Dec/2021	

gepex

retorno das aulas presenciais	Dec/2021	

I.

m cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.

ção

Início	Término	Recurso R\$

I.

IS.

ção

Início	Término	Recurso R\$

ade nos trabalhos do CONEPEX.

into aos seus pares, na comunidade.

ção

Início	Término	Recurso R\$

esquisas desenvolvidos no IFG.

núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-

ção

Início	Término	Recurso R\$
retorno das aulas presenciais	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

--	--	--

**pesquisas desenvolvidos no IFG.**

**rito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os**

**ção**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
retorno das aulas presenciais		Sem custo adicional

**pesquisas desenvolvidos no IFG.**

**mplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e**

**ção**

Início	Término	Recurso R\$
data a ser definida pela PROPPG	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**projetos de extensão no IFG.**

**os, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da**

**ção**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional


**projetos de ensino desenvolvidos no IFG.**

**ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
Início da confecção do calendário acadêmico	definição do calendário acadêmico	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	

**projetos de ensino desenvolvidos no IFG.**

**instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**projetos de ensino desenvolvidos no IFG.**

**os projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
descentralização de recursos da reitoria para o Campus	Distribuição dos recursos no DAA	

**sociedade.**

**de divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação,**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
--------	---------	-------------

Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**sociedade.**

**a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do**

**ção**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**sociedade.**

**ade a buscar a informação nos canais de comunicação**

**ção**

Início	Término	Recurso R\$

**tribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.**

**ção**

Início	Término	Recurso R\$

Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional

**Não Contemplados no PDI**

**ação**

Início	Término	Recurso R\$
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	
retorno das aulas presenciais	Fluxo contínuo	
Fluxo contínuo	Fluxo contínuo	Sem custo adicional
March/2021	Até o encerramento do ERE	
March/2021	Até o encerramento do ERE	
Ao retomar as atividades presenciais		
Ao retomar as atividades presenciais		

January/2021	December/2021	
January/2021	July/2021	
January/2021	December/2021	
January/2021	December/2021	









































## OBJETIVOS/METAS

Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada e com oferta em todos os Câmpus;

Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subseqüente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho;

Objetivo 3. ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais, objetivando tanto a formação quanto a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;

Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;

Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;

Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior: a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho; b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup; c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento; d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;

Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus

Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades

Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;

Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.

Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;

Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es

Objetivo 14. consolidar o Centro de Inovação Tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (CITE) na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, tendo em vista a integração da Instituição no Sistema Nacional de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica, promovendo maior integração nos Câmpus

Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.

Meta 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014;

Meta 2. alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.159/2018;

Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023

Meta 4. manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus durante a vigência do PDI, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008,

Meta 5. manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.

Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020

Meta 7. implementar de pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus

Meta 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023;;

Meta 9. manter a política de acesso assentada em ações afirmativas, com destinação de 50% das vagas para alunas/os oriundos da Rede Pública de ensino para os cursos técnicos e superiores

Meta 10. construir uma política institucional que trate das formas de acesso ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, observando as orientações contidas no Anexo I;

Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;

Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;

Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023;

Meta 14. criar, até dezembro de 2023, os seguintes programas institucionais: a. de promoção da igualdade étnico-racial que contemple a criação de auxílios e/ou bolsas que garantam a permanência e promovam condições de êxito para estudantes negras/os, quilombolas e indígenas, além da inserção de recorte étnico-racial nas bolsas existentes; b. de atendimento específico às populações do campo e às comunidades indígenas e quilombolas em relação a acesso, permanência, conclusão e formação de profissionais para atuação nessas populações; c. de criação de condições adequadas aos portadores de necessidades educacionais específicas; d. de plena igualdade nas relações de gênero; e. de proteção à livre manifestação de orientação sexual; f. de acessibilidade e inclusão de deficientes e; g. de combate à evasão

Meta 15. implantar e consolidar a Política Institucional de Alimentação e Nutrição do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás nos Câmpus, de modo que, até o final da vigência deste PDI, todas as ações de Alimentação e Nutrição sejam guiadas por esta Política. Tal política deve, necessariamente, tratar de saúde alimentar e de soberania alimentar na escola;

Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;

Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro

Meta 18. criar a política de internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás durante o período de vigência do PDI 2019/2023, observando as orientações contidas no Anexo II;

Meta 19. revisar, até o fim de 2019, o Regulamento Acadêmico, incluindo definições e regras específicas para o cumprimento da dependência;

Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas

Meta 21. criar, durante a vigência do PDI, um regulamento que estabeleça critérios, objetivos e fluxo de tramitação para a oferta e extinção dos cursos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;

Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula,

alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere

relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento

Meta 23. elaborar a cada dois anos, a partir da vigência do PDI 2019/2023, o plano estratégico de permanência e êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar semestralmente um levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes dos cursos superiores;

Meta 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras, de forma conjunta entre a PROAD, a comissão específica das áreas e os representantes de todos os Câmpus, a fim de levantar e cadastrar todas as necessidades do IFG e de classificá-las segundo critérios preestabelecidos, com a definição de prioridades e cronograma de execução. Tal elaboração partirá de um levantamento dos Câmpus e deverá: a. especificar as áreas administrativas, educacionais, de serviços de alimentação, serviços de saúde, moradias estudantis, áreas esportivas, áreas de produção e experimentos e seus respectivos acessos e circulações e; b. contemplar as normas e legislações referentes à acessibilidade. Logo, devem ser consideradas a disponibilidade orçamentária e os estudos prévios de capacidade de crescimento tendo em vista as características regionais e locais e situações de infraestrutura existente; deve ser considerada também a inclusão de um estudo que vise à implantação de um sistema de tratamento de efluentes e descarte de resíduos nos Planos Diretores das Unidades;

Meta 25. criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico) e que proponha ações de reaproveitamento de água e resíduos, além de ações que busquem o uso racional de energia, durante a vigência do PDI 2019/2023;

Meta 26. estabelecer, a partir de 2019, mecanismo de acompanhamento anual do cumprimento dos objetivos e metas propostos no PDI, publicizando anualmente para a comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, a descrição da execução dos objetivos e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e apresentando as justificativas, do eventual não cumprimento dos objetivos e metas previstos seguindo os mesmos fluxos e datas do relatório anual de gestão;

## ENSINO

1. ampliar o programa de bolsas de monitoria e aprimorar sua regulamentação;

## PESQUISA

1. Divulgar os resultados das pesquisas para a comunidade por meio do fortalecimento da articulação com veículos locais de comunicação social e por meio de Ações de Extensão.

## EXTENSÃO

1. Fortalecer a interação escola-mundo do trabalho, por meio das oportunidades de estágios e de realização de pesquisas de interesse comum por parte de servidores e estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, promovendo a capacitação profissional de servidores e a inserção dos estudantes no mundo do trabalho

2. propor e regulamentar o Programa de Educação Tutorial (PET) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;

2. Aumentar a visibilidade institucional de atuação como instituição de pesquisa, destinando verba institucional para divulgação de pesquisas e por meio de parcerias para divulgação em massa.

2. Criar cooperativas sociais, e/ou escritórios modelo, e/ou empresas juniores, dentre outras oportunidades, considerando as características das unidades

3. manter e Fortalecer os Fóruns das Licenciaturas e Fóruns da Educação de Jovens e Adultos;

3. Estimular as atividades de pesquisa com foco nos problemas locais identificando as demandas sociais locais e suas possíveis relações com as áreas de conhecimento específicas abarcadas por cada Câmpus

3. Implementar pelo menos uma ação de extensão, necessariamente articulada com as demandas sociais, que tenha relação com ensino e/ou pesquisa em cada curso dos Câmpus em cada ano de vigência deste PDI.

4. criar o Fórum das Graduações e o Fórum dos Cursos Técnicos Integrados com o objetivo de discutir as concepções, as políticas e a legislações para estes níveis de ensino, bem como de criar as diretrizes curriculares do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e de revisar os regulamentos acadêmicos;

4. Ampliar a visibilidade da produção científica, técnica e tecnológica com a manutenção e criação de espaços de publicações na forma física e/ou eletrônica, sob a responsabilidade da GEPEX e da Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, a partir das seguintes ações: a.

Consolidar as estruturas, banco de dados, repositório em 2019/1. b. Habilitar um banco de dados indexável na forma de portal (e. g. OJS), até o

4. Fomentar, no mínimo, duas ações de extensão classificadas em Edital, com pagamento de bolsas com o orçamento do Câmpus

5.tornar obrigatória a contratação de tradutores \ intérpretes de Língua Brasileira de Sinais em cada um dos Campus;

5. Fomentar as pesquisas e a produção cultural associadas ao mundo do trabalho e vinculadas à formação totalizadora e integral do ser humano, em consonância aos princípios e finalidades institucionais por meio de: a. Estímulo à pesquisa científica dos servidores, criação e desenvolvimento de grupos e laboratórios de pesquisa; realização de cursos de capacitação para a pesquisa (banco de dados, metodologia, uso

5. Garantir via edital da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), no mínimo, duas ações de extensão por Câmpus.

6.avançar na consolidação da CPPIR e do NAPNE, bem como criar comissões permanentes que garantam a promoção da plena igualdade nas relações de gênero e da proteção à livre manifestação de orientação sexual;

6. Promover a participação dos docentes e TAES, que cumpram os critérios da Capes e CNPQ, como orientadores nos cursos regulares e nos programas de pós-graduação.

6. Garantir a linha temática “meio ambiente” nos editais de extensão

7. Implementar e consolidar a agenda de capacitação para os membros da comunidade acadêmica que atuam e\ou atuarão nos NAPNE;

7. Reconhecer automaticamente os projetos de pesquisa com fomento externo na base de dados dos projetos de pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para fins de auxílio e pontuação. O processo de acompanhamento e prestação de contas deve seguir as exigências das agências de fomento e ser validado como acompanhamento para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Deve-se

7. Divulgar os resultados das pesquisas para a sociedade através de ações de extensão

8.criar políticas voltadas ao incentivo à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-raciais, garantindo a representação destes coletivos nas instâncias institucionais;

8. Elaborar uma política institucional para editoração de periódicos.

8. Ampliar a partir de 2019 o número de parcerias com universidades, agências de fomentos, empresas, nacionais e internacionais, entidades públicas como prefeituras e Estado, movimentos sociais e coletivos, entidades, cooperativas e demais organismos, assegurado o caráter público e o interesse social, de forma a atingir os seguintes objetivos até 2020: a. Estabelecer parcerias entre as licenciaturas

9.garantir a manutenção das disciplinas e conteúdos sobre a diversidade étnico-racial, a composição populacional brasileira e sobre as suas formas de produção de saberes;

9. Criar até 2019 resolução específica para os processos de internacionalização das pesquisas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

9. Consolidar o Portal de Egressos e realizar o Encontro anual de Egressos em cada Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, como parte da Política de Acompanhamento do Egresso.

10. fomentar a implantação do Núcleo dos estudos afrobrasileiros e indígenas (NEABI) e do Núcleo de Estudos afrodescendentes e indígenas (NEADI), congregando professoras/es, técnico-administrativos, alunas/os bolsistas e/ou voluntárias/os, da comunidade interna e/ou externa, com foco na questão africana, afrodescendente, raça e antirracismos, na diversidade, nos estudos sobre os povos indígenas, na questão étnico-racial no Brasil e no mundo; deve também fomentar as pesquisas e as publicações voltadas para a temática das populações negra, indígena, cigana e comunidades tradicionais;

10. Ampliar as parcerias para oferta de Mestrado Interinstitucional (MINTER) e Doutorado Interinstitucional (DINTER) aos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, a partir do levantamento das demandas institucionais, ofertando, quando o termo de convênio permitir, vagas desses cursos para professores das redes públicas de ensino

10. Realizar encontros ou outras atividades, com os empresários locais, setor público e com as organizações da sociedade civil para apresentação da instituição em cada Câmpus.

11. regulamentar a natureza, as finalidades e as possibilidades de Terminalidade Específica;

11.  
Regulamentar e  
implementar  
Bolsa /Auxílio  
Pesquisador.

11. Rediscutir o  
Regulamento da  
Assistência  
estudantil do  
Instituto Federal  
de Educação,  
Ciência e  
Tecnologia de  
Goiás  
considerando a  
possibilidade de  
destinar os  
auxílios ociosos,  
decorrentes da  
evasão dos  
alunos da EJA,  
para os demais  
estudantes do  
Câmpus

12. prover a certificação intermediária aos estudantes dos Cursos da Modalidade EJA, conforme PPC do curso;

12. Garantir mecanismos para auxiliar na publicação de artigos científicos gerados pela pesquisa de seus servidores e estudantes

12. Garantir ações relacionadas à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial, em cada Câmpus, e institucionalment e, por meio da aproximação e da participação das organizações da sociedade civil (conselhos, associações, fóruns, comunidades quilombolas e/ou indígenas, entre outras), assegurando a realização do Encontro de Culturas Negras anualmente.

13. incentivar a oferta de projetos integradores ou disciplinas integradoras previstas nos PPC, visando a interdisciplinaridade entre as diversas áreas do conhecimento, criando tempos/espacos sistematizados de planejamento coletivo, de forma a propiciar a construção de projetos integradores e atividades interdisciplinares;

13. Sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de pesquisa, em articulação com o ensino e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis

13. Realizar ações de acompanhamento para alunos/as negros/as, indígenas e quilombolas, implementado por equipe multidisciplinar, capacitada para dar tratamento à questão étnico-racial, sob responsabilidade da Pró-Reitoria responsável pela Assistência Estudantil.

14. incluir de forma transversal nos PPC a discussão sobre educação alimentar e nutricional no processo de ensino aprendizagem;

14. Ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam a permanência e êxito dos/as estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

14. Adequar qualitativa e quantitativamente e os quadros de profissionais das CAE, CAPD e NAPNE (psicólogos, pedagogos, assistentes sociais, intérpretes e outros) em todos os Câmpus de forma a garantir o adequado atendimento aos acadêmicos, bem como garantir ambiente adequado para atendimento do Programa de Apoio Psicossocial da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e

15. incentivar e viabilizar as atividades de intercâmbio e de integração com outros Câmpus ou outras instituições nacionais ou estrangeiras que promovam a interação das/os alunas/os com outras realidades;

15. Criar condições para coletar, analisar e realizar pesquisas de dados relevantes à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), sistematizá-los e divulgá-los juntamente com suporte técnico da pesquisa e do ensino, até 2020.

16. elaborar regulamentação de reconhecimento institucional dos estudos realizados no exterior nos mais diferentes níveis e modalidades de ensino;

17. criar procedimentos relativos à mobilidade acadêmica internacional que considere o aproveitamento de disciplinas cursadas no exterior, apoiando a construção da política de internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e suas iniciativas;

16. Realizar, até julho de 2020, diagnóstico institucional da situação socioeconômica dos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, juntamente com dados da Política de Permanência e Êxito, a fim de criar parâmetros para melhor atender ao estudante no que se refere à distribuição e valor do recurso por programa, bem como definir os programas necessários

17. Vincular as ações da Comissão Permanente em Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (CPAE/IFG), articulando as atividades de ensino, pesquisa e extensão com a Política de Permanência e Êxito no sentido de reduzir os índices de evasão, até 2020.

18. adotar medidas para promover a dupla diplomação de cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;

18. Criar documentos orientadores que norteiem os procedimentos e execução dos programas da Política de Assistência Estudantil (PAE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, bem como avaliação e acompanhamento permanente desta política até o fim de 2019

19. regulamentar a oferta de disciplinas dos cursos semestrais em período letivo especial (verão ou inverno), não concomitante ao semestre letivo regular;

19. Avaliar anualmente, a partir da vigência do PDI 2019/2023, a destinação de recursos da instituição a fim de propor e compor os dados orçamentários do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, bem como acompanhar o cumprimento do Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

20. fomentar e ampliar convênios com instituições regionais de modo que os estudantes possam cursar disciplinas e aproveitá-las em seu curso;

21. promover eventos culturais de incentivo à leitura;

20. Implantar e consolidar a utilização do recurso, bem como demais diretrizes, do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nos Câmpus de acordo com a Lei 11.947/2009 e suas resoluções até 2021.

21. Orientar estudantes com necessidades de saúde ou alimentares especiais para uso de restaurantes estudantis, cantinas escolares ou outros equipamentos visando a inclusão, a Segurança Alimentar e Nutricional, a defesa do direito de se alimentar, a saúde e melhoria da qualidade de vida.

22. planejar e organizar o processo de construção do Calendário Acadêmico do ano subsequente a partir do princípio da gestão democrática e da democracia participativa, reservando-se a Semana Pedagógica do início do segundo semestre, para a definição de seus princípios orientadores;

23. programar um calendário institucional que contemple datas comemorativas importantes para a Educação, como: Dia Internacional da Mulher – 8 de março; Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência na Escola – 7 de abril; Semana de Educação para a Vida – 27 de julho; Semana Nacional do Meio Ambiente – 1º de junho; Dia Nacional do Meio Ambiente – 5 de junho; Dia Nacional do Cerrado – 11 de setembro; Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência – 21 de setembro; Dia Nacional da Leitura – 12 de outubro; Dia Nacional da Consciência Negra – 20 de novembro e outras;

22. Ampliar, durante a vigência do PDI 2019/2023, a oferta de cursos de extensão nas modalidades de cursos livres, formação inicial, formação continuada, de oferta não regular, com o objetivo de atender à demanda de capacitação, de aperfeiçoamento, de especialização e de atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica conforme legislação vigente. Esses

23. Implementar pelo menos um curso por ano de Formação Inicial ou Formação Continuada, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Câmpus

23. Garantir, no âmbito da construção do Calendário Acadêmico, espaço para o planejamento e a organização de ações e atividades pedagógicas permanentes e integradas, em todos os níveis e modalidades de ensino, voltadas a questões específicas que afligem e acometem estudantes de todo país e do próprio Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, tais como: a) ansiedade e depressão, tanto na juventude quanto na transição para a vida adulta; b) o suicídio na sociedade contemporânea, como problema de saúde pública; c) o uso de drogas psicoativas e a adoção de políticas de redução de danos em pessoas que não podem ou não querem parar de usar drogas; d) e outros temas julgados relevantes pela comunidade local.

24. Implementar a curricularização da extensão nos cursos técnicos e cursos de graduação, conforme Meta do PNE, e cursos de pósgraduação com o desenvolvimento de pelo menos um projeto de extensão por curso, voltados para o atendimento de demandas de grupos sociais em estado de vulnerabilidade social, articulando, dentre outros, projetos integradores de ensino e pesquisa, estágios e eventos, até 2021;

24. Criar um Centro Cultural do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, vinculado à PROEX.

25. Sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de extensão, em articulação com a pesquisa e com o ensino, subsidiando práticas sustentáveis

25. Implementar a curricularização da extensão nos cursos de licenciatura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, conforme Meta 12, Estratégia sete do PNE (Lei 13.005/2014) visando à melhoria da educação básica por meio de articulação interinstitucional com o poder público estadual e municipal, obedecendo às normas vigentes e implementando no mínimo um projeto de extensão por curso até 2021;

26. Promover, até 2021, as devidas alterações e adequações nos PPC, à luz das Diretrizes Institucionais para a Curricularização da Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, e em atendimento à Lei nº 13.005/2014, de modo a incorporar atividades de extensão às matrizes curriculares de todos os cursos ofertados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, sob a responsabilidade do NDE e colegiado do curso

27. Criar um Programa de Apoio Pedagógico destinado a estudantes com dificuldades de aprendizagem e necessidades educativas específicas, composto por uma equipe multidisciplinar

28. Elaborar e efetivar o regulamento dos cursos de nível médio integrado em tempo integral.

29. Elaborar e implementar diretrizes gerais que orientem o trabalho pedagógico com o currículo integrado

30. Criar um Grupo permanente de Estudos sobre Currículo Integrado que problematize a educação integrada, no sentido de fomento desta temática com servidores e coordenações de curso, vinculado ao Fórum dos Cursos Técnicos Integrados

31. Fomentar no interior do fórum dos cursos técnicos integrados ao ensino médio a discussão em torno do tempo para integralização dos cursos ofertados pela instituição, garantindo a troca e o debate das diferentes experiências vivenciadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e na rede de educação tecnológica

26. Ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam a permanência e êxito dos/as estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão

32. Revisar e atualizar o regulamento de estágio até 2019/2, incluindo no novo regulamento a atenção às especificidades do estágio em cursos na área da saúde, licenciaturas e outros que demandem análises específicas, sendo acompanhados pela PROEN e departamentos de áreas acadêmicas dos Câmpus.
33. Garantir a capacitação e formação continuada dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para atendimento aos membros da comunidade acadêmica com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas;
34. Garantir curso de formação pedagógica para docentes graduados não licenciados até 2020, promovidos prioritariamente pela própria instituição;
35. Criar e implementar programa regular de formação continuada de servidores em questões de ordem didático pedagógica, especialmente voltadas à educação profissional, que leve em consideração um levantamento anual feito pela Pró-Reitoria de Ensino sobre as necessidades formativas para o corpo docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e, com base nisso, sejam propostos cursos de formação que atendam às necessidades apresentadas.
36. Apoiar e fomentar projetos de ensino que atendam às necessidades de aprendizagem dos discentes.
37. Prever cotas específicas para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica do Câmpus nos editais destinados aos programas de bolsa e estágio remunerado não obrigatório, conforme total de vagas disponíveis
38. Ofertar capacitação técnica pedagógica aos profissionais da educação das redes públicas de ensino por meio de: a) diálogo e parcerias permanentes com as diferentes redes de ensino; b) projetos de extensão; c) programas e projetos de iniciação à docência; d) parcerias entre Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e as escolas campo de estágio das licenciaturas; dentre outros.
39. Realizar convênios com as secretarias municipais e estaduais de educação com vistas a disponibilizar até 20% de vagas extras em cada curso de licenciatura para os docentes que atuam nas redes públicas de ensino, com edital de seleção próprio.
40. Sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de ensino, em articulação com a pesquisa e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis
41. Estabelecer uma Política e um Programa de prevenção e de redução de danos associados ao uso de drogas

42. Ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam à permanência e êxito dos/as estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

TÍTULOS DAS AÇÕES RELACIONADAS	UNIDADE
	Câmpus Águas Lindas
4.1.1 Ações relacionadas ao campo do Ensino	Câmpus Anápolis
4.2.3 Ações relacionadas ao campo da Pesquisa, Pós Graduação e Inovação	Câmpus Aparecida de Goiânia
4.3.1 Ações relacionadas ao campo da Extensão	Câmpus Cidade de Goiás
6.4 Ações relacionadas à Gestão de Pessoas	Câmpus Formosa
7.3.2 Ações relacionadas a Auto avaliação institucional	Câmpus Goiânia
7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa	Câmpus Goiânia Oeste

8.1 Ações relacionadas  
ao Projeto de Acervo  
Academico em meio digital Câmpus  
Inhumas

9.2 Ações relacionadas a  
Infraestrutura Física Câmpus  
Itumbiara

9.3 Ações relacionadas a  
Acessibilidade Câmpus Jataí

11.1 Ações relacionadas  
a Oferta de Educação à  
Distância Câmpus Luziânia

Câmpus  
Senador Canedo

Câmpus Uruaçu

Câmpus  
Valparaíso







GESTAOPESSOAS

AUTOAVALIACA  
O

ORGADM

ACERVOACADDIG

1. reservar códigos de vaga visando à contratação de professor para o exercício da docência no Atendimento Educacional Especializado (AEE), o qual deverá compor o NAPNE, para acompanhar o público alvo do AEE (alunos com necessidades educacionais específicas, alunos com transtornos globais do desenvolvimento e alunos com altas habilidades/super dotação). Esse profissional deve ter formação em Pedagogia ou licenciatura com especialização em Educação Inclusiva;

1. Cada uma das unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás deve, a partir de 2019, elaborar um Plano de Ação da unidade que proponha soluções aos problemas apontados no Relatório de Auto avaliação Institucional. Este Plano de Ação e seu acompanhamento o tornar-se-ão públicos, empregando-se os sistemas institucionais.

1. desenvolver ações que busquem otimizar os processos e garantir os recursos e os meios disponíveis para reduzir o trabalho burocrático das coordenações de área/curso de forma a permitir que os coordenadores se dediquem às questões pedagógicas;

1. ampliar, em cada ano durante a vigência do PDI 2019/2023, o acesso a bases indexadas de conhecimento (revistas e periódicos);

2. criar e implementar critérios objetivos e transparentes, definidos a partir da garantia dos princípios da gestão democrática e da democracia participativa, para a distribuição de servidores/código de vagas entre os Câmpus/departamentos/áreas, considerando suas respectivas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

2. implementar uma política de gestão de processos, fundamentada no princípio da gestão democrática e da democracia participativa, visando os seguintes objetivos: a) redução de custos com material de expediente (papel, arquivos etc.); b) melhor utilização do potencial dos servidores; c) racionalização e otimização da estrutura organizacional; d) melhoria do fluxo de comunicação e tempo de resposta às demandas

2. divulgar o acesso remoto às bases de dados de acesso restrito, colocando espaço no site dos Câmpus para acesso direto ao sistema de bibliotecas e outras informações, inclusive com uso de VPN (virtual private network) e capacitar a comunidade acadêmica para seu uso;

3. criar mecanismos para prevenir e combater quaisquer formas de assédio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;

3. estabelecer e publicizar os fluxos e os prazos máximos para o cumprimento dos atos dentro dos processos administrativos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando o que determina a legislação vigente;

3. disponibilizar acesso da comunidade acadêmica à plataforma com ebooks, por meio de assinatura;

4. aprimorar e atualizar os instrumentos de avaliação dos servidores, inclusive em estágio probatório, através de um trabalho conjunto entre os setores da Reitoria, a CPPD e a CIS até o fim de 2020

4. elaborar a partir de 2019, até o fim do primeiro semestre de cada ano, em consonância com os objetivos e metas do PDI, o Plano Anual de Trabalho (PAT) da reitoria, das pró-reitorias e dos Câmpus, a ser implantado no ano subsequente, o qual poderá ser ajustado a partir da divulgação da previsão orçamentária;

4. manter atualizado o site das bibliotecas, contendo banco de dados completo do acervo de materiais informacionais, banco de dados com texto completo de TCC, teses e dissertações;

5. criar e implementar programa de integração dos servidores nas unidades até 2020

5. implantar, conforme legislação vigente, de acordo com a demanda de cada Câmpus, cantinas e serviços de fotocópia para atendimento dos alunos e trabalhadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;

5. manter e gerenciar o Repositório Digital do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás que dá suporte ao armazenamento e distribuição de trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses, artigos, livros, objetos de aprendizagem diversos e outros recursos digitais;

6. construir método e realizar estudo para melhor dimensionar o quadro de pessoal efetivo e a estrutura de funções gratificadas e cargos de direção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás até o fim de 2019, visando estipular gratificação coerente com as atribuições desenvolvidas, considerando a complexidade e a relevância das atividades desenvolvidas, os serviços oferecidos, quantidade de alunos e servidores atendidos, além da quantidade de equipamentos gerenciados;

6. implantar, nas unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, postos de coleta para destinação de resíduos, mediante parcerias com outras instituições;

6. promover treinamentos de usuários, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes informacionais de acesso aberto disponíveis na Internet;

7. criar resolução que trate da atuação em ensino, pesquisa e extensão dos servidores técnico-administrativos, com participação da CIS, até 2019/2, com vistas a incentivá-los a ofertar projetos de ensino, pesquisa e extensão;

7. criar um sistema unificado para o registro das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pelos estudantes ao longo de sua vida acadêmica, garantindo ao estudante o registro destas atividades no histórico escolar;

8. garantir que a CPPIR acompanhe e assessore o processo de realização de concursos públicos de servidores técnico-administrativos e docentes, desde a elaboração do edital, de acordo com a legislação vigente 12.990/2014

8. implantar sistema para lançamento e acompanhamento de Planos de Ensino, Planos de Trabalho e Relatório de Atividades docentes em todos os Câmpus até 2020;

9. ampliar a atuação e prever recursos que garantam a regularidade das ações ligadas à promoção da saúde do servidor em colaboração com o SIASS;

9. elaborar, até 2019, política sobre o uso e a gestão dos espaços/equipamentos acadêmicos (restaurante, teatro, quadras, academias, laboratórios, etc.);

10. estabelecer uma política e um programa de prevenção e de redução de danos associados ao uso de drogas

10. regulamentar o Conselho de Representantes de Turmas (CRT) nos Câmpus até 2020/1;

11. garantir uma política de capacitação permanente com a oferta de qualificação e formação de servidores com obrigatoriedade de participação do servidor ingressante. Até 2023, garantir também a formação continuada de pelo menos 40% de docentes e 40% técnicos administrativos em cursos de aperfeiçoamento e/ou de especialização na área de educação, que contemple: a. objetivos, finalidades e propostas pedagógicas e administrativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás; b. estrutura organizacional, processos internos, regimentos e normas; c. educação para a diversidade;

11. regulamentar o funcionamento do Colegiado de Curso até 2019;

12. instituir programa permanente de capacitação de gestores;

12. elaborar o Plano Anual de Divulgação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, a partir de 2019, com objetivo de difundir informações acerca da área de atuação, cursos ofertados, processos seletivos, projetos em andamento, dentre outras ações de comunicação;

13. oferecer cursos de capacitação para a ouvidoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, mantendo atenção à questão da diversidade étnico-racial, de gênero e sexual para conhecer a legislação vigente, os procedimentos institucionais e dar devidos encaminhamentos, possibilitando a construção de indicadores institucionais;

13. criar, implantar e consolidar a Política de Comunicação Institucional na qual envolva aspectos como concepção e princípios, conforme as diretrizes estabelecidas no Anexo V;

14. garantir a aplicação e a publicização dos recursos financeiros e orçamentários da instituição por Câmpus/reitoria;

15. elaborar, partir da vigência do PDI 2019/2023, o Planejamento Orçamentário do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio de um sistema de consulta e participação da comunidade interna da instituição, com representantes de cada Câmpus, baseado em minuta de peça orçamentária elaborada pela Reitoria/Pró-Reitoria de Administração, na qual deverão se fazer presentes as prioridades orçamentárias

16. elaborar anualmente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações (PCTIC), com o objetivo de aperfeiçoar as aquisições, contratações e a qualidade da execução orçamentária. Após a elaboração do plano, definir mecanismos de controle, monitoramento e transparência da sua execução;

17. criar, até 2019/2, documento orientador de encaminhamento das ações para socorro de urgências e emergências no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que aponte para a necessidade de capacitação dos servidores acerca do tema

18. consolidar o  
fone@RNP  
como um canal  
alternativo e  
colaborativo, que  
proporciona  
economia para o  
serviço de  
telefonia de seus  
participantes;

19. atualizar a  
Política de  
Segurança da  
Informação e  
Comunicações,  
implementando  
as normas de  
segurança;

20. manter recursos de tecnologia da informação e comunicação atualizados de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;





















INFRAESTRUTURA ACESSIBILIDADE OFERTA EAD

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023; | 1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema; | 1. criar tempos e espaços formativos com discussão teórica e metodológica sobre a EAD; |
|---|---|--|

2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;

2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;

2. debater amplamente junto à comunidade do Câmpus proponente as propostas de ofertas de cursos na modalidade à distância;

3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade:

a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos

adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários

apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas

destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de

3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;

3. garantir a infraestrutura física, tecnológica, pedagógica, disponibilidade de carga horária docente e administrativa para oferta EAD;

4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem: a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra; b.

4. ofertar cursos com abrangência regional, tendo os Câmpus do IFG como polos presenciais;

5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;

5. localizar a coordenação dos cursos no Câmpus proponente do projeto, com tutores presenciais junto aos polos ofertantes;

6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da

6. cadastrar e ofertar cursos junto a Universidade Aberta do Brasil (UAB).

7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;

8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;

9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;

10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;

11. promover  
anualmente  
treinamento para  
alunos novatos  
quanto ao uso  
de serviços e  
informações das  
bibliotecas;

12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;

13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;

14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.





